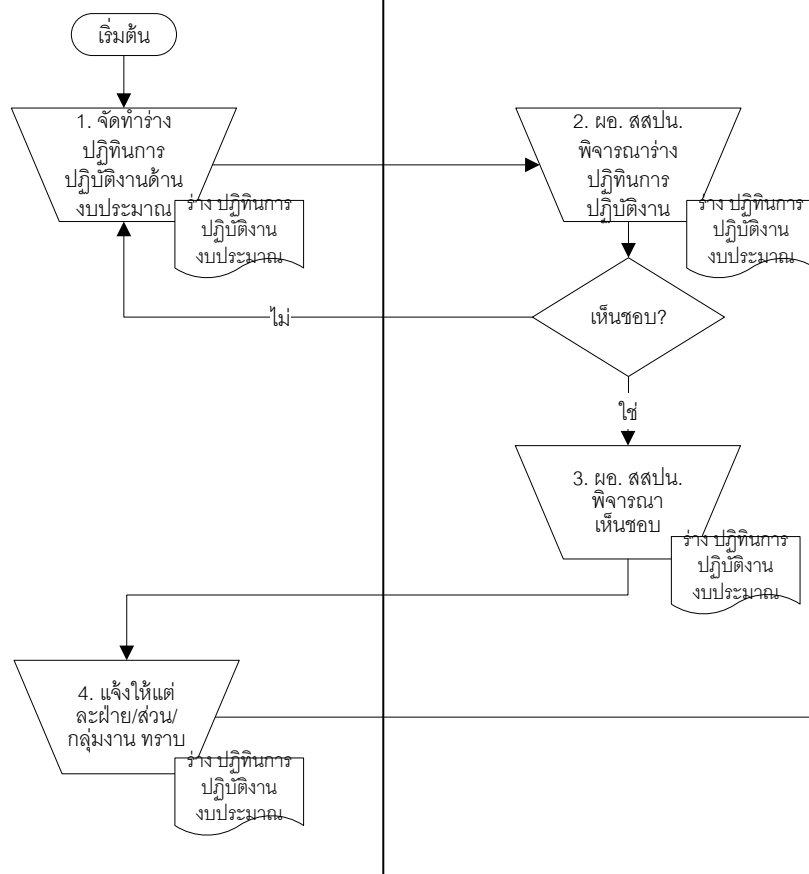
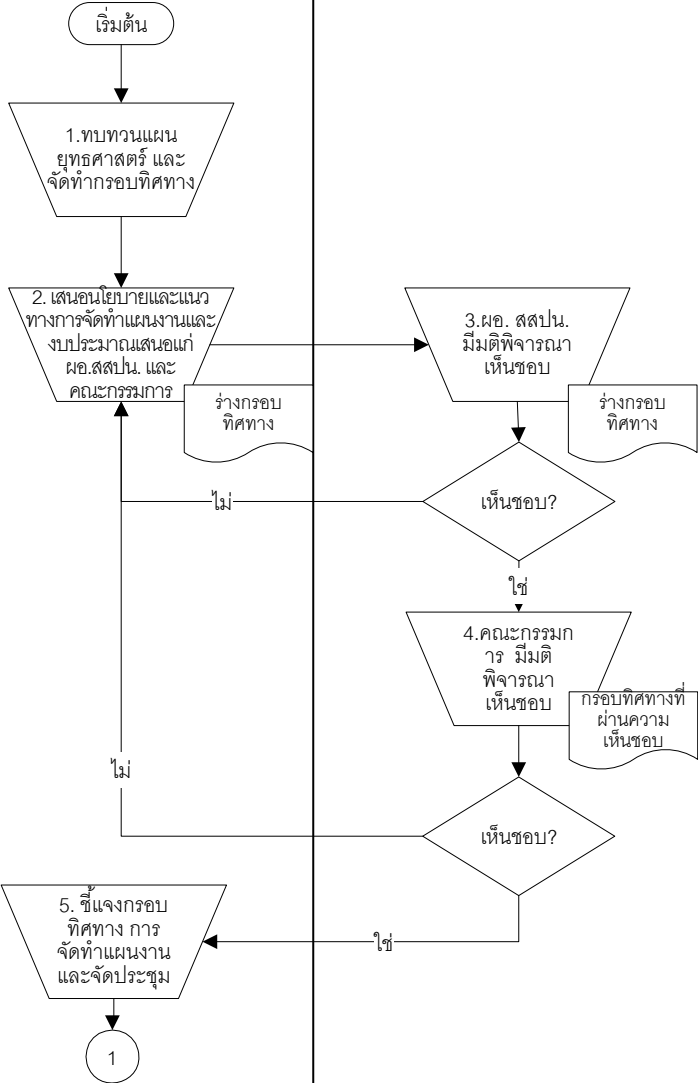
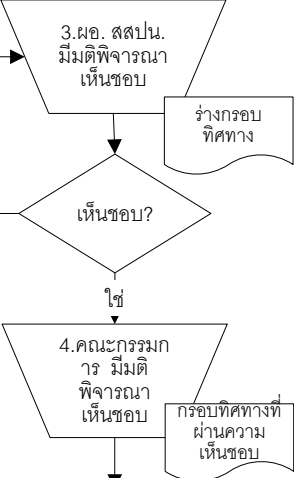
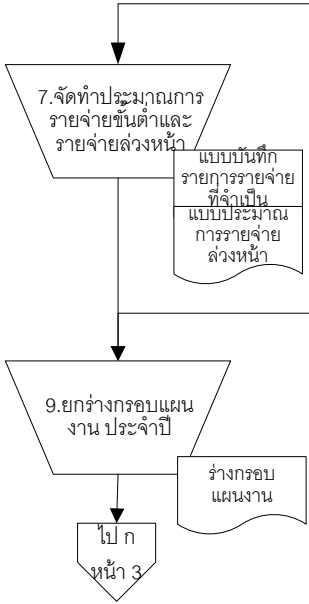
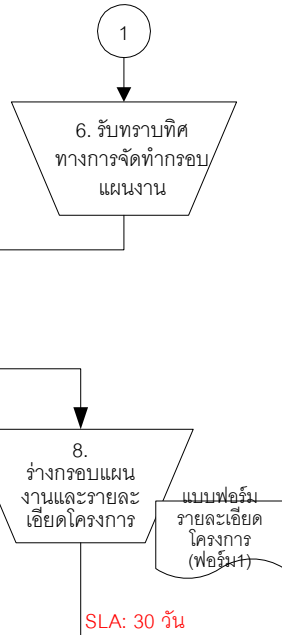
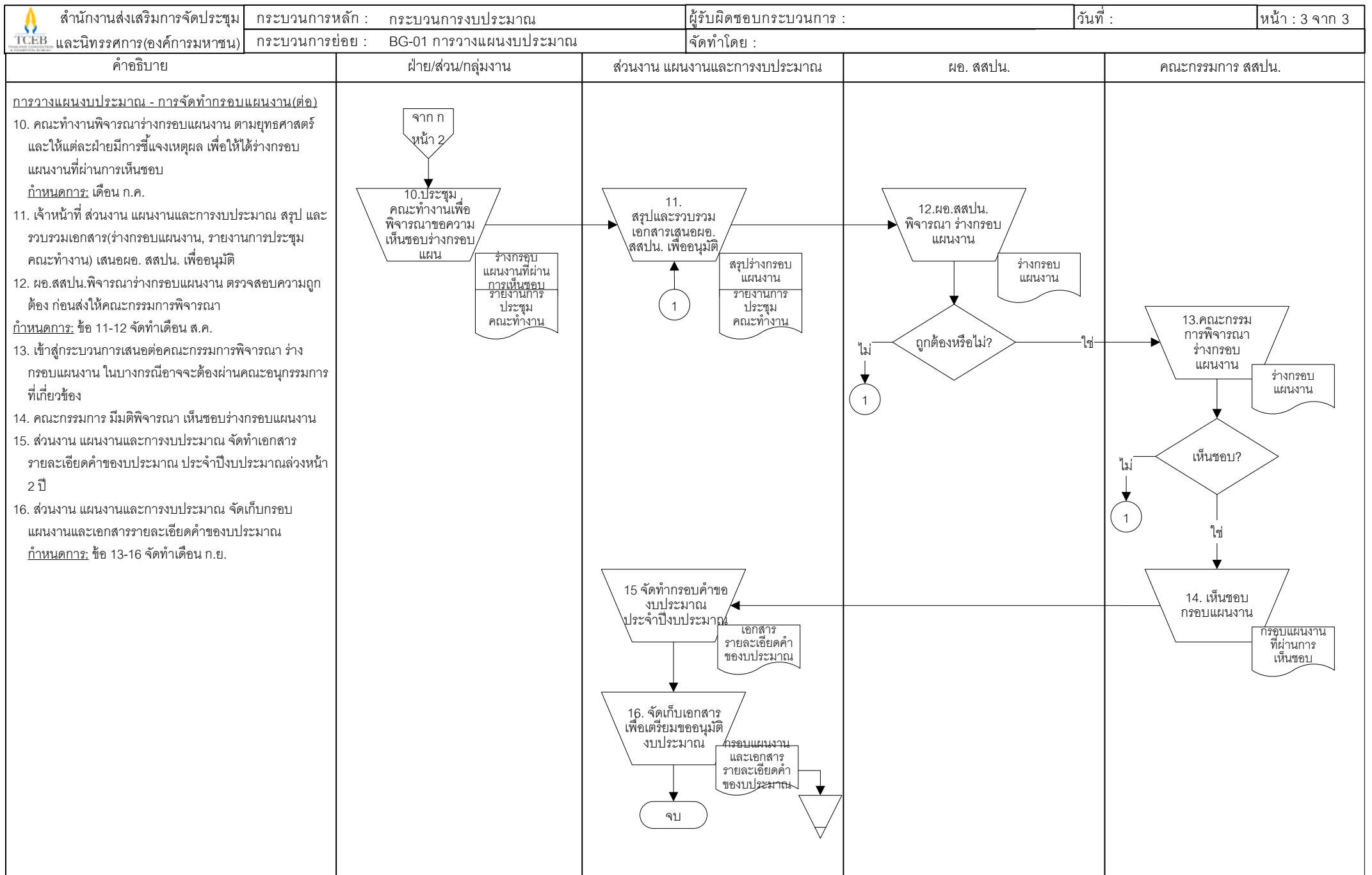


 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุม และนิทรรศการ(องค์การมหาชน)	กระบวนการหลัก : กระบวนการงบประมาณ กระบวนการย่อย : BG-01 การวางแผนงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบกระบวนการ : จัดทำโดย :	วันที่ :	หน้า : 1 จาก 3
คำอธิบาย	ส่วนงาน แผนงานและการงบประมาณ	ผอ. สสปน.	ฝ่าย/ส่วน/กลุ่มงาน	
การวางแผนงบประมาณ - การจัดทำปฏิทิน การปฏิบัติงานด้านงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 1. เจ้าหน้าที่ส่วนงาน แผนงานและการงบประมาณ จัดทำปฏิทิน การปฏิบัติงานด้านงบประมาณ รายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นกำหนดการในการปฏิบัติ 2. ผอ. สสปน.พิจารณาและเห็นชอบปฏิทิน การปฏิบัติงาน 3. หาก ผอ. สสปน. ไม่เห็นชอบจะส่งกลับไปให้ ส่วนงาน แผนงานและการงบประมาณ เพื่อปรับปรุงแก้ไข และหาก ผอ. สสปน. เห็นชอบก็จะได้เป็น ปฏิทินการปฏิบัติงานงบประมาณ ฉบับที่ผ่านการเห็นชอบ 4. เจ้าหน้าที่ส่วนงาน แผนงานและการงบประมาณแจ้งให้แต่ละฝ่าย/ส่วน/กลุ่มงาน ทราบถึงปฏิทินการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ กำหนดการ: ข้อ 1 – 4, ปฏิทินจะจัดทำสำหรับปีงบประมาณล่วงหน้า 1 ปี 5. เจ้าหน้าที่ ฝ่าย/ส่วน/กลุ่มงาน ทราบถึงแผนงานที่ต้องปฏิบัติจาก ปฏิทินการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ	 <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step1[/1. จัดทำร่างปฏิทินการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ/] Step1 --> Step2[/2. ผอ. สสปน. พิจารณาร่างปฏิทินการปฏิบัติงาน/] Step2 --> Decision{เห็นชอบ?} Decision -- ใช่ --> Step3[/3. ผอ. สสปน. พิจารณาเห็นชอบ/] Decision -- ไม่ --> Step1 Step3 --> Step4[/4. แจ้งให้แต่ละฝ่าย/ส่วน/กลุ่มงาน ทราบ/] Step4 --> Step5[/5. รับทราบแผนงานตามปฏิทิน/] Step5 --> End([จบ]) </pre>			

 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุม และนิทรรศการ(องค์การมหาชน)	กระบวนการหลัก : กระบวนการงบประมาณ กระบวนการย่อย : BG-01 การวางแผนงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบกระบวนการ : จัดทำโดย :	วันที่ :	หน้า : 2 จาก 3
คำอธิบาย	ส่วนงานนโยบายและกลยุทธ์องค์กร	ผอ. สสป./ คณะกรรมการ สสป.	ส่วนงาน แผนงานและการงบประมาณ	ฝ่าย/ส่วน/กลุ่มงาน
การวางแผนงบประมาณ - การจัดทำกรอบแผนงาน 1. ส่วนงานนโยบายและกลยุทธ์องค์กร ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ วิเคราะห์ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม และ ตัวชี้วัด จากแผนแม่บท กำหนดการ: จัดทำช่วงเดือน ม.ค.-เม.ษ.สำหรับปีงบประมาณล่วงหน้า 2 ปี 2. เสนอนโยบายและแนวทางการจัดทำแผนงานและงบประมาณ(ร่างกรอบทิศทาง) เสนอแก่ ผอ.สสป. และ คณะกรรมการ 3. ผอ. สสป. มีมติพิจารณาเห็นชอบ นโยบายและแนวทางการจัดทำแผนงานและงบประมาณ(ร่างกรอบทิศทาง) 4. คณะกรรมการ มีมติพิจารณาเห็นชอบ นโยบายและแนวทางการจัดทำแผนงานและงบประมาณ และได้เป็นกรอบทิศทาง 5. ส่วนงานนโยบายและกลยุทธ์องค์กร เตรียมชี้แจงกรอบทิศทาง แนวทางการจัดทำแผนงานและจัดประชุม ร่วมกับ ฝ่าย/ส่วน/กลุ่มงาน 6. ฝ่าย/ส่วน/กลุ่มงาน รับทราบทิศทางการจัดทำกรอบแผนงานและงบประมาณ กำหนดการ: ข้อ 2-6, จัดทำ ปลายเดือน เม.ษ. 7. เจ้าหน้าที่ ส่วนงาน แผนงานและการงบประมาณ จัดทำแบบบันทึกการรายการรายจ่ายที่จำเป็น และ แบบประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า 8. ฝ่าย/ส่วน/กลุ่มงาน ประชุมระดมความคิดเห็น จัดทำร่างกรอบแผนงาน และ แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ (ฟอร์ม1) โดย - ต้องแตกตัวคูณ เพื่อให้ได้งบประมาณขั้นต้น - เรียงลำดับความสำคัญตามโครงการ กำหนดการ: ข้อ 7-8, จัดทำ เดือน พ.ค. (SLA = 30 วัน) 9. เจ้าหน้าที่ส่วนงานแผนงบประมาณร่างกรอบแผนงาน โดย: วิเคราะห์ความสอดคล้องของโครงการกับกรอบทิศทาง, ความเหมาะสมของค่าใช้จ่าย, ความซ้ำซ้อน, ความคุ้มค่า โดย เปรียบเทียบเป้าหมายกับงบประมาณระหว่างปีที่ผ่านมา(จากผลการประเมินโครงการสิ้นปี) ร่วมกับส่วนงานนโยบายและกลยุทธ์องค์กร กลั่นกรองเบื้องต้นเพื่อความบูรณาการ กำหนดการ: เดือน มิ.ย. – ก.ค.	 <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step1[/1.ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และจัดทำกรอบทิศทาง/] Step1 --> Step2[/2. เสนอนโยบายและแนวทางการจัดทำแผนงานและงบประมาณเสนอแก่ ผอ.สสป. และ คณะกรรมการ/] Step2 --> Step3[/3.ผอ. สสป. มีมติพิจารณาเห็นชอบ/] Step2 --> Step4{เห็นชอบ?} Step3 --> Step4 Step4 -- ใช่ --> Step5[/4.คณะกรรมการ มีมติพิจารณาเห็นชอบ/] Step4 -- ไม่ --> Step2 Step5 --> Step6{เห็นชอบ?} Step6 -- ใช่ --> Step7[/5.ชี้แจงกรอบทิศทาง การจัดทำแผนงานและจัดประชุม/] Step6 -- ไม่ --> Step2 Step7 --> Loop1((1)) </pre>	 <pre> graph TD Step3 --> Doc1[ร่างกรอบทิศทาง] Step4 --> Doc1 Step5 --> Doc2[กรอบทิศทางที่ผ่านความเห็นชอบ] Step6 --> Doc2 </pre>	 <pre> graph TD Step7 --> Step8[/7.จัดทำประมาณการรายจ่ายขั้นต้นและรายจ่ายล่วงหน้า/] Step8 --> Doc3[แบบบันทึกการรายการรายจ่ายที่จำเป็น แบบประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า] Step8 --> Step9[/9.ยกร่างกรอบแผนงานประจำปี/] Step9 --> Doc4[ร่างกรอบแผนงาน] Step9 --> End1[/ไป ก หน้า 3/] </pre>	 <pre> graph TD Step6 --> Step8[/8. ร่างกรอบแผนงานและรายละเอียดโครงการ/] Step8 --> Doc5[แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ (ฟอร์ม1)] Step8 --> SLA[SLA: 30 วัน] </pre>





เริ่มต้น เริ่มต้น

 ฐานข้อมูล Shared drive

 การปฏิบัติงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์

 การเชื่อมต่อภายในหน้าเดียวกัน

 เอกสาร/รายงาน

 การตัดสินใจ/ทางเลือก

 เพิ่มเอกสาร

จบ จบ

 ระบบที่เกี่ยวข้อง

 การปฏิบัติงานด้วยมือ

 การเชื่อมต่อระหว่างหน้า

 เอกสาร/รายงานอิเล็กทรอนิกส์

 กระบวนการที่เกี่ยวข้อง

 เงินสด/เช็ค